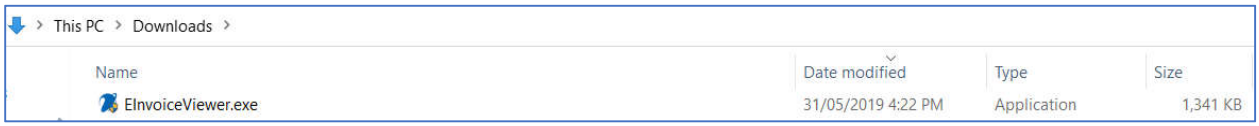
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM XEM HÓA ĐƠN

Web: https://<domain>.vnpt-invoice.com.vn

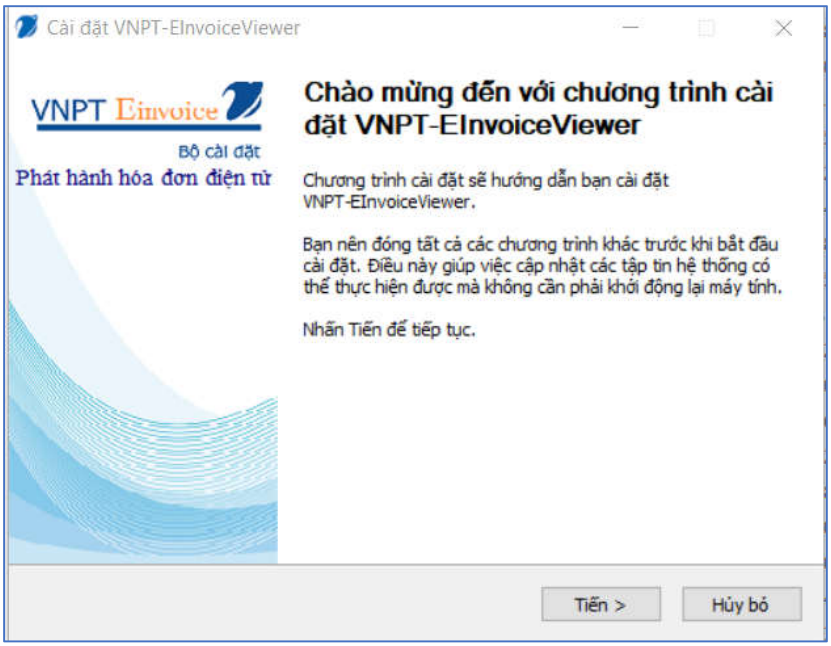
*(sử dụng tốt nhất với trình duyệt **Chrome, FireFox**)*

I. TẢI VÀ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

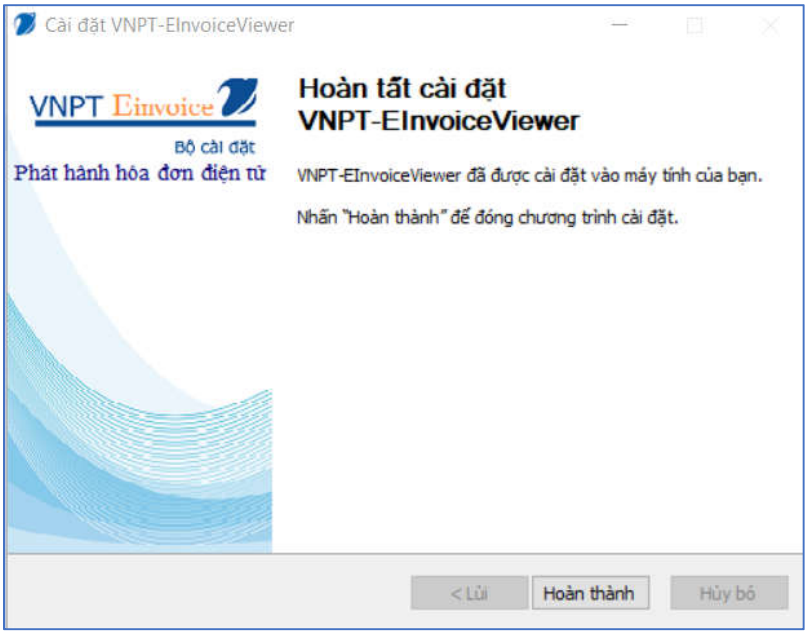
1. Người dùng truy cập website portal, chọn menu **PHẦN MỀM XEM HÓA ĐƠN -> Tải phần mềm xem hóa đơn.** File sẽ được tải về máy tính người dùng



2. Người dùng Double-click chuột máy tính -> Chọn Yes -> Tiến -> Cài đặt -> Hoàn thành

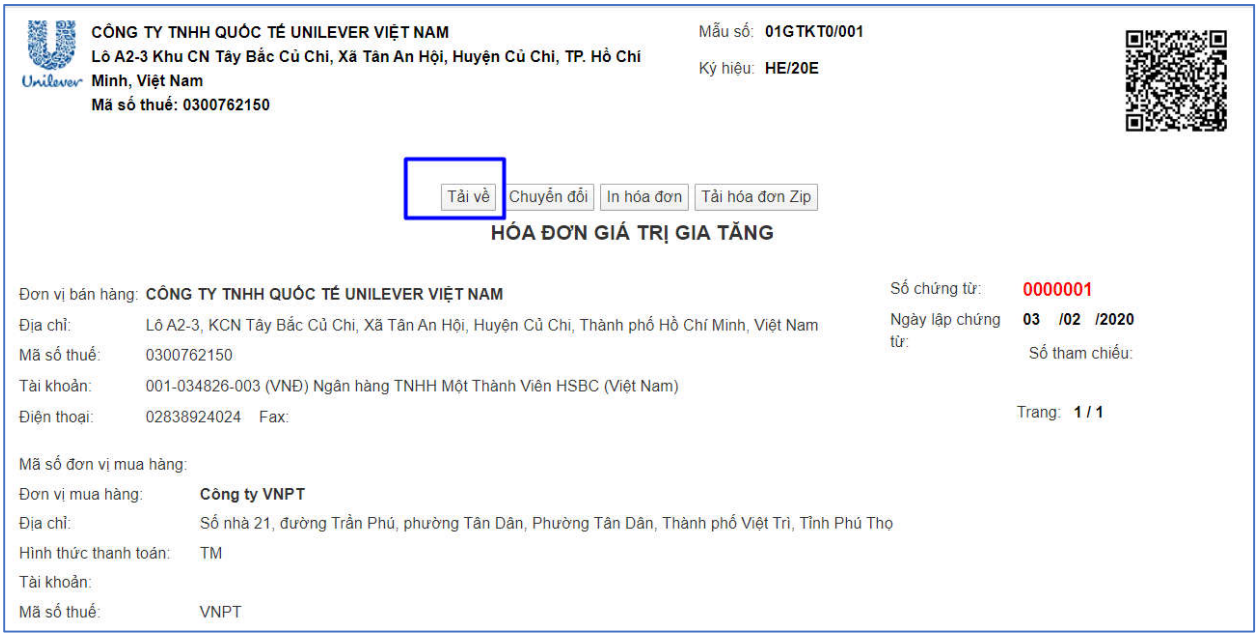


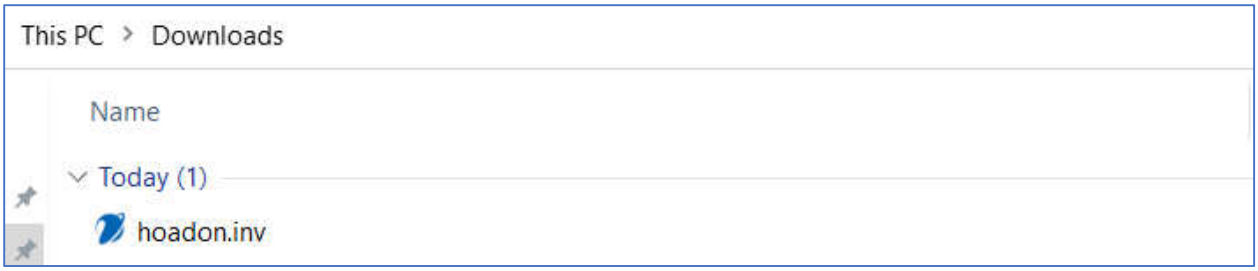
Như vậy phần mềm đã được cài đặt trên máy tính người dùng



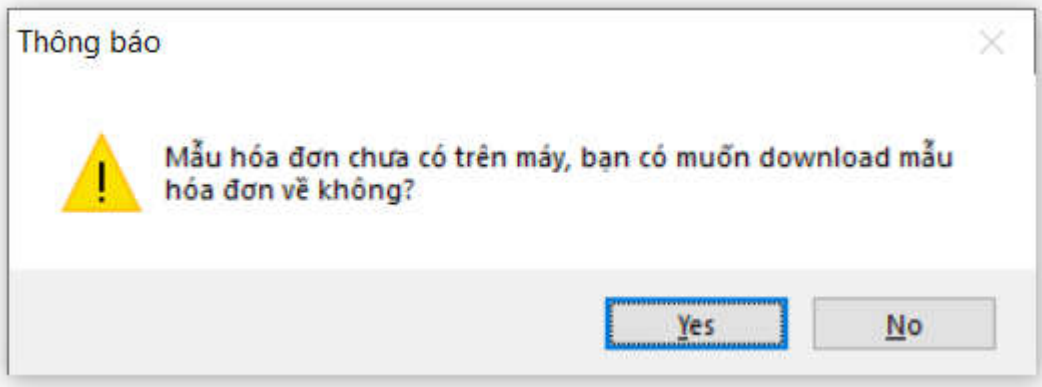
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Sau khi người dùng xem được hóa đơn trên trang portal *(theo mã tra cứu hoặc login bằng username/pass)* sẽ tải được file hóa đơn gốc *(dạng file .inv)*





2. Chọn hóa đơn cần xem và Double-click chuột máy tính:
   - Nếu layout hóa đơn đó chưa tồn tại trên máy người dùng sẽ hiện thông báo *(ngược lại sẽ không hiện thông báo)*



Chọn: Yes

- Giao diện hóa đơn sẽ hiện thị



Ngoài ra, người dùng có thể mở phần mềm EinvoiceViewer và chọn File *(góc trái phần mềm)* -> Open -> chọn hóa đơn đã tải về máy tính cần xem